ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета по питанию, протокол № 22 от 17.12.2015 г.	приказом МДОБУ детского сада № 42 МО Кореновский район от 18.12.2015 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию

I. Общие положение

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию (далее - Положение) для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 42 муниципального образования Кореновский район (далее - ДОУ) , в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

1.2. Совет по питанию является постоянно действующим органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в детском саду.

1.3. Положение, изменения и дополнения в него вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.4. Решения, принятые Советом по питанию и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу ДОУ, являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Совета по питанию, утверждённые приказом руководителя ДОУ, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи Совета по питанию

2.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в детском саду.

2.2. Осуществление организации питания детей в соответствии с нормами СанПиН.

2.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей дошкольного возраста.

2.4. Координация деятельности детского сада и поставщиков продукции (по вопросам питания).

2.5. Подготавливает рекомендации, материалы, информацию по вопросам питания.

2.6 Освещение вопросов организации питания среди родительской общественности

III. Структура Совета по питанию

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников учреждения, представителей родительской общественности.

3.2. Председателем Совета по питанию является заведующий, из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию, секретарь.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий;
- педагогические работники;
- старшая медицинская сестра;
- повара;
- завхоз;
- представители родительской общественности.

3.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом руководителя ДОУ сроком не менее чем на 1 год.

3.5. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета по питанию, приглашённые на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Председатель Совета по питанию:

- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию;
- определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

4.2. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы ДОУ.

4.4. Заседание Совета по питанию проводится не реже одного раза в месяц.

4.5. Решение Совета по питанию принимают большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

4.6.Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на

последующих заседаниях, а так же членам трудового коллектива и родительской общественности на собраниях и в наглядной агитации.

4.7. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в детском саду и способствование эффективному внедрению в работу;
- консультативную и практическую помощь;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения, приготовления и транспортировки продукции.

4.8. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил доставки продукции, приготовления и раздачи пищи);
- за организацией питания детей в группах, соблюдением режима питания, доставкой и раздачей пищи, сервировкой столов, гигиеной приёма пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировкой посуды для пищи;
- за работой продуктового склада (приём, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением утверждённого цикличного десятидневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания;
- за санитарным состоянием пищеблока.

4.9. Вносит предложения по оснащению пищеблока и групп необходимым технологическим оборудованием, посудой, кухонным инвентарём, моющими и чистящими средствами.

V. Права и обязанности Совета по питанию

5.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложением и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

5.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Совета по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать своё

собственное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы;
- принимать решения соответствующие законодательству Российской Федерации нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ;
- принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

VI. Документация Совета по питанию

6.1. Заседание Совета по питанию оформляется протокольно.

6.2..В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета по питанию. Протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ДОУ.

Заведующий МДОБУ
детский сад № 42 МО Кореновский район Т.Г. Коробейникова