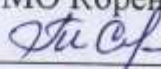


ПРИНЯТО

на общем заседании  
трудового коллектива МДОБУ  
детского сада № 42  
МО Кореновский район  
протокол от 01.09.2017г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

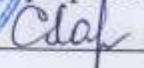
заведующий  
МДОБУ детского сада № 42  
МО Кореновский район  
 Т.Н. Сизонец  
приказ от 01.09.2017г. № 121



СОГЛАСОВАНО

председатель

профсоюзного комитета

 С.Н. Лагутина



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда МДОБУ детского сада №42 МО Кореновский район

### 1 Общие положения

1.1 Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) МДОБУ детского сада № 42 МО Кореновский район (далее - ДОУ) разработано в соответствии со СТ. 218 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.06.2014 г. № 412н. Положение определяет совместные действия администрации ДОУ, работников, первичной профсоюзной организации ДОУ по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний аварий, пожаров и возгораний и сохранению здоровья работников, а также осуществлению надзора и контроля в этих областях.

1.2 Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее - Комиссия).

1.3 Положение о Комиссии утверждается общим собранием трудового коллектива, с учетом мнения первичной профсоюзной организации сотрудников ДОУ.

1.4 Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в ДОУ, а также одной из форм участия сотрудников в организации работы по охране труда.

1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда и пожарной безопасности, Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, Положением по



обеспечению безопасных условий труда, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными правовыми актами, касающимися вопросов охраны труда, настоящим Положением.

## **2 Порядок формирования и деятельности Комиссии**

2.1 Комиссия создается по инициативе администрации ДОУ и (или) первичной профсоюзной организации сотрудников ДОУ на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей администрации ДОУ и профсоюзной организации сотрудников детского сада.

2.2 Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников, специфики их деятельности, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

2.3 Состав Комиссии утверждается приказом заведующей.

2.4 Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии. Председателем Комиссии, как правило, является заведующий ДОУ или его ответственный представитель.

2.5 Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, ведет ее заседания, в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.6 Секретарь Комиссии подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии, составляет списки приглашенных на заседания лиц.

2.7 Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах без освобождения их от занимаемой должности по основной работе.

2.8 Комиссия в своей работе взаимодействует с первичной профсоюзной организацией сотрудников, и администрацией ДОУ, а также государственными органами надзора и контроля.

2.9 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы.

2.10 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца.

2.11 Председатель Комиссии ежегодно отчитывается на совместном заседании администрации ДОУ и первичной профсоюзной организации сотрудников. Администрация и первичная профсоюзная организация сотрудников имеют право выдвигать кандидатуры в новый состав Комиссии, вместо предыдущего.



### **3 Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

3.1 Разработка, с учетом предложений членов Комиссии, плана работы по обеспечению в ДООУ требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров и возгораний.

3.2 Организация про ведения проверок состояния условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений руководству ДООУ по устранению имеющихся нарушений.

3.3 Доведение до руководителя ДООУ мероприятий по устранению имеющихся нарушений в области охраны труда.

3.4 Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске нанесения вреда здоровью и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **4 Функции Комиссии**

Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1 Рассмотрение предложений администрации ДООУ, работников, представителей первичной профсоюзной организации сотрудников для выработки по ним рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников, с целью включения их в планы мероприятий.

4.2 Организация обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также про верки знаний у них требований охраны труда, проведения на рабочих местах своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

4.3 Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда, рассмотрении их результатов и разработка предложений администрации ДООУ по устранению выявленных нарушений.

4.4 Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий, пожаров и возгораний.

4.5 Доведение до сведения работников ДООУ результатов специальной оценки условий труда.

4.6 Информирование работников ДООУ о действующих нормативах по обеспечению моющими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения,



организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

4.7 Контроль за организацией проведения в ДОО предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров сотрудников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

4.8 Содействие своевременному прохождению диспансеризации сотрудников.

4.9 Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, осуществление контроля за расходованием выделенных средств на это, а также финансирования обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществление контроля за расходованием средств Фонда социального страхования (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.10 Содействие внедрению в учебный процесс и производство более совершенных технологий, новой техники, с целью создания безопасных условий и охраны труда, ликвидации тяжелых физических работ, улучшения противопожарного состояния.

4.11 Подготовка и представление руководству ДОО предложений по совершенствованию работ по охране труда, охране окружающей среды, обеспечению пожарной безопасности, созданию системы морального и материального поощрения (отдельных работников), добившихся определенных положительных результатов в указанных направлениях работы.

4.12 Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним руководству ДОО, первичной профсоюзной организации.

## **5 Права и обязанности комиссии**

5.1. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

5.1.1. Получать от руководителя ДОО информацию о состоянии условий и охраны труда, противопожарном состоянии на объектах работы, наличии опасных и вредных производственных факторов, возможных выбросах вредных веществ в атмосферу и пожароопасной ситуации.

5.1.2. Привлекать по согласованию с руководством соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда, экологической и пожарной безопасности в структурных подразделениях.

5.1.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии сотрудников, допустивших серьезные упущения в работе по обеспечению охраны труда, экологической и пожарной безопасности. За невыполнение или ненадлежащее выполнение ими своих должностных обязанностей в указанных направлениях работы вносит предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам охраны труда, экологической и пожарной безопасности.

5.1.5. Вносить руководству предложения о поощрении работников добившихся положительных результатов, за активное участие в работе по созданию и обеспечению безопасных условий и охраны труда, экологической и пожарной безопасности.

5.1.6. Содействовать разрешению трудовых споров работников ДОУ связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, компенсаций, а также других вопросов, касающихся охраны труда, экологической и пожарной безопасности с соответствующими государственными органами надзора и контроля.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Знать и соблюдать требования действующих нормативных актов в области охраны труда, экологической и пожарной безопасности, необходимые для исполнения своих обязанностей.

5.2.2. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, экологической и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.