

**Приложение № 10** к приказу  
«Об утверждении локальных нормативных актов  
по противодействию коррупции  
в МАДОУ детском саду № 42 МО Кореновский район»

от 09 января 2024г. № 13

ПРИНЯТО  
на заседании  
общего собрания  
работников  
протокол № 1  
от 09.01.2024г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель  
первичной профсоюзной организации  
МАДОУ детского сада № 42  
МО Кореновский район  
\_\_\_\_\_ С.Н. Лагутина

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МАДОУ детского сада № 42  
МО Кореновский район  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Сизонец

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕРАХ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ СОСТАВЛЕНИЯ  
НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
В МАДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 42 МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МАДОУ детском саду № 42 МО Кореновский район (далее - Положение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и представляет собой комплекс процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в МАДОУ детском саду № 42 МО Кореновский район (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер

по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

## **2. Мероприятия по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

2.1. Подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц, соответствия даты составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.2. После установления подлинности документов они проверяются на предмет достоверности, законности отраженной в них информации, фактов и т.д.

2.3. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется путем изучения этих и взаимосвязанных с ними документов, опроса соответствующих должностных лиц и т.д.

2.4. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. Контроль за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и проведение проверок на предмет подлинности документов осуществляется на постоянной основе заместителем руководителя Учреждения и начальниками структурных подразделений Учреждения.

2.6. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов должностные лица, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, обязаны незамедлительно информировать об этом руководителя Учреждения и принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **3. Ответственность**

3.1. Работники Учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.